|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор ГУП «Центр кибербезопасности»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Мирзаев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к Тарифам на оказываемые услуги

ГУП «Центр кибербезопасности»

**Регламент оказания услуги**

**«Сертификация продукции по требованиям информационной безопасности»**

1. **Описание (паспорт) услуги**
   1. Наименование услуги

Сертификация продукции по требованиям информационной безопасности.

* 1. Организация, оказывающая услугу

Государственное унитарное предприятие «Центр кибербезопасности» (далее – Орган по сертификации) - является исполнителем работ в рамках заключенного договора на оказание услуги по проведению Сертификации по требованиям информационной безопасности продукции, входящей в Область аккредитации Органа по сертификации (далее - Сертификация по требованиям информационной безопасности).

Юридический адрес: Республика Узбекистан, 100187, г. Ташкент,   
ул. Дурмон йули, д. 31.

Фактический адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Тараса Шевченко, 20.

Сайт: Центр кибербезопасности ([www.csec.uz](http://www.tace.uz)).

* 1. Получатели услуги

Получателями услуги являются органы государственного  
и хозяйственного управления, государственной власти на местах, субъекты предпринимательства и физические лица (далее – заявители на сертификацию).

1.4. Сроки оказания услуги

Сроки оказания услуги оговариваются в договоре на проведение услуги.

1.5. Срок выдачи подтверждения на готовность оказания услуги

В 2-дневный срок с момента получения Органом по сертификации правильно оформленной заявки на оказание услуги и необходимых документов (для программных продуктов обязательно наличие исходного кода) принимается решение по проведению Сертификации продукции по требованиям информационной безопасности.

1. **Информирование получателя услуги**
   1. Информирование по вопросам предоставления услуги

Стандартную информацию об услугах и обслуживании можно получить:

* по адресу: 100125, город Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Тараса Шевченко, 20;
* по телефону: (99871) 203-00-28.
  1. Информирование по запросу

Лично: заявитель может обращаться с 9:00 до 18:00 по любым вопросам получения услуги и предоставления письменной информации в виде текста стандарта, реквизитов оплаты, перечня необходимых документов.

По телефону: с 9:00 до 18:00 устное консультирование по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации, например, реквизитов учреждения для оплаты.

* 1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление следующей информации:

- о местонахождении органа, оказывающего услугу, графике его работы, процедурах приема посетителей (предварительная запись по телефону, прием в день обращения, живая очередь и т.п.);

- о процедурах получения услуги;

- о наличии правил проведения услуги и способах ознакомления с правилами.

1. **Обслуживание**
   1. Время работы

Время работы с 9.00 до 18.00. Обед с 13.00 до 14.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

1. **Процедура оказания услуги**
   1. Необходимые документы для начала процедуры по оказанию услуги

Для начала процедуры оказания услуги необходимо наличие следующих документов:

- официальное письмо-обращение на имя руководителя ГУП «Центр кибербезопасности» с заполненной заявкой на сертификацию согласно приложению №1 к настоящему Регламенту;

- договор на оказание услуги (Приложении №2) согласно настоящему Регламенту.

* 1. Стоимость услуги

Услуга оказывается на платной основе, стоимость услуги обговаривается в договоре.

* 1. Порядок оказания услуги

Сертификации продукции по требованиям информационной безопасности проводится на основании заявки в соответствии с требованиями законодательства, нормативных документов по сертификации и процедурных документов Органа по сертификации, согласно которым между организациями заключается Договор на проведение услуги. Программу сертификационных испытаний и Программу обследования производства (при необходимости) готовит и передает Орган по сертификации для согласования с заявителем на сертификацию.

Все этапы оказания услуги представлены в Приложении №3 Регламента.

* 1. Результат оказания услуги

По результатам оказания услуги Сертификации продукции по требованиям информационной безопасности Орган по сертификации предоставляет сертификат соответствия или мотивированное заключение о невозможности его выдачи.

* 1. Документирование результата оказания услуги

Сертификат соответствия (или мотивированное заключение о невозможности его выдачи) предоставляется Заявителю в бумажном виде на официальном бланке установленного образца.

* 1. Основания для отказа на оказание услуги
* отсутствие у лица, обратившегося за услугой, права на ее получение, либо полномочий, действовать от имени другого лица;
* несоответствие документов установленным требованиям (неполный перечень, неправильное заполнение);
* наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности.

1. Ответственность сторон

Орган по сертификации несет ответственность за:

* достоверность результатов Сертификации продукции по требованиям информационной безопасности;
* соблюдение конфиденциальности сведений, получаемых в ходе проведения Сертификации продукции по требованиям информационной безопасности.

Заявитель на сертификацию несет ответственность за:

* достоверность и полноту предоставляемой Органу по сертификации информации;
* любые ограничения возможности осуществления Органом по сертификации своих обязательств.

1. **Обеспечение качества**
   1. Параметры качества.

Услуга признается не качественной:

* если выполняемая услуга не соответствует требованиям п.2.3 настоящего Регламента;
* если заявитель имеет обоснованные претензии по результату Сертификации продукции по требованиям информационной безопасности.
  1. Обжалование некачественной услуги.

Заявитель может обратиться с официальным письмом на имя руководителя Центра с указанием причин несогласия с отчетом по результату Сертификации продукции по требованиям информационной безопасности или обжаловать в установленном законодательством порядке.

Приложение №1

к Регламенту на оказание услуги   
«Сертификация продукции по требованиям информационной безопасности»

Официальный бланк организации

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОТ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.

**Директору ГУП «Центр кибербезопасности»**

**Мирзаеву О.Н.**

Заявка   
на сертификацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляет Вам заявку на сертификацию

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование продукции)*

и просит предоставить договор на выполнение работ по сертификации.

Оплату гарантируем.

Приложение – заявка на сертификацию в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (имя, отчество, фамилия)

организации)

Тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. исполнителя

**Государственное унитарное предприятие «Центр кибербезопасности»**

Орган по сертификации

аппаратных средств и программных продуктов, информационно-коммуникационных технологий, телекоммуникационного оборудования и иных технических средств информатизации (ОС ИКТ)

*Адрес: г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, ул. Дурмон йули, 31, тел.: (998-71) 203-00-28*

**ЗАЯВКА**

**№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

**на проведение сертификации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование продукции)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | | | | | | | | | | |
| (наименование изготовителя, поставщика, продавца, пользователя продукции, далее - Заявитель) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| в лице | |  | | | | | | | | | |
| (для организации - Ф.И.О, должность руководителя, для частного лица - Ф.И.О, серия и номер паспорта) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| заявляет, что | | |  | | | | | | | | |
| *(наименование, тип модель продукции)* | | | | | | | | | | | |
| с кодом ТН ВЭД | | | | | |  | | | и кодом ОКП | *-* | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (выпускается серийно или партия (объем партии), единичный экземпляр) | | | | | | | | | | | |
| производства | | | |  | | | | | | | |
| (наименование предприятия-изготовителя, страна изготовления) | | | | | | | | | | | |
| выпускаемая по | | | | | ***-*** | | | | | | |
| (наименование документации изготовителя - стандарт) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| соответствует требованиям | | | | | | |  | | | |
| (наименование нормативных документов) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| и просит провести сертификацию данной продукции на соответствие требованиям указанных | | | | | | | | | | | |
| нормативных документов по схеме номер | | | | | | | |  | | | |
| 2. | Испытания в целях сертификации прошу провести в | | | | | | | | | | |
| ***Аккредитованной испытательной лаборатории ГУП «Центр кибербезопасности»*** | | | | | | | | | | | |
| (наименование аккредитованной испытательной лаборатории, | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| адрес) | | | | | | | | | | | |

3. Заявитель обязуется выполнять все условия сертификации:

3.1 Предоставить полный комплект технической и эксплуатационной документации (Техническое задание (Технические условия), Руководство пользователя (администратора),   
а также:

- товарно-сопроводительную документацию (*при схемах 7*);

- исходный код программного обеспечения;

- установочные файлы программного обеспечения;

- тестовая база данных с тестовыми данными (*при необходимости)*;

- нормативные документы на продукцию при сертификации серийно производимой продукции.

3.2 Оплатить работы по проведению процедур сертификации, независимо от результатов их проведения;

3.3 Обеспечивать стабильность параметров и характеристик сертифицированной продукции.

4. Адрес заявителя

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| (юридический адрес для организаций, место прописки для частных лиц) | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (телефон, факс) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 5. Ответственный за сертификацию | | | | |  | | |
| (заполняется заявителями юридическими лицами) | | | (Ф.И.О., телефон) | | | |
| 6. Банковские реквизиты Заявителя  (заполняется заявителями - юридическими лицами) | | |  | | | |
|  | | | | | |
|  | | | |  | |
| 7. Приложения: |  | | | | |
| (наименование и реквизиты товарно-сопроводительной документации) | | | | | |
|  | | | | | |
| (местонахождение продукции) | | | | | |
| 8. Дополнительные сведения: | |  | | | |
| (перечень комплектующих продукции и серийные номера продукции) | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

Руководитель предприятия Подпись

Приложение № 2

к Регламенту оказания услуги

«Сертификация продукции по

требованиям информационной

безопасности»

**Д О Г О В О Р № \_\_\_ - C**

**на проведение сертификации программного продукта**

г. Ташкент \_\_.\_\_.2023 г.

Государственное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (здесь и далее именуемое «ИСПОЛНИТЕЛЬ») в лице действующего на основании Устава директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (здесь и далее именуемое «ЗАКАЗЧИК»), в лице действующего на основании Устава директора   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства на проведение сертификации программного продукта производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на соответствие требованиям информационной безопасности входящих в Область аккредитации ИСПОЛНИТЕЛЯ действующих в Республике Узбекистан стандартов.

1.2. Весь комплекс работ по сертификации ПП будет включать в себя:

1.2.1. Анализ технической и нормативной документации на ПП, представленной ЗАКАЗЧИКОМ.

1.2.2. Разработку Программы испытаний ПП.

1.2.3. Проведение испытаний ПП.

1.2.4. Анализ протоколов проведенных испытаний ПП.

1.2.5. Составление заключения о возможности выдачи сертификата соответствия на ПП.

1.2.6. Оформление и выдачу ЗАКАЗЧИКУ при положительных результатах сертификации ПП сертификата соответствия, установленного в Республике Узбекистан образца.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

Все работы, связанные с сертификации ПП, выполняются ИСПОЛНИТЕЛЕМ   
и ЗАКАЗЧИКОМ исходя из следующего:

2.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.1.1. Оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимость работ в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_‬ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** сум с учетом НДС, в соответствии с Соглашением о договорной цене работ, приведенным в Приложении 1 к настоящему Договору.

Приведенная стоимость является фиксированной и оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ вне зависимости от результатов сертификации ПП.

2.1.2. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ окончательную версию ПП (включая его исходный код) и комплект технической документации на ПП для проведения сертификационных работ (конкретный состав необходимой документации может быть уточнен в процессе проведения анализа полученной от ЗАКАЗЧИКА документации).

2.1.3. Назначить ответственных лиц, обеспечивающих организацию оперативного взаимодействия специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ со специалистами ЗАКАЗЧИКА по вопросам исполнения настоящего Договора;

2.1.4 Предоставить при необходимости на время выполнения работ аппаратное обеспечение, на котором должно быть инсталлировано сертифицируемое программное обеспечение;

2.1.5 Обеспечить при необходимости беспрепятственный удаленный доступ к находящемуся у ЗАКАЗЧИКА компьютерному оборудованию, на котором инсталлировано сертифицируемое программное обеспечение и создать условия для бесперебойного проведения работ.

2.1.6. ЗАКАЗЧИК несёт ответственность за достоверность информации, предоставляемой ИСПОЛНИТЕЛЮ в качестве исходной информации для проведения работ.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.2.1. Провести анализ полученной от ЗАКАЗЧИКА технической документации (техническое задание, стандарт организации, руководство пользователя и т.п.) на ПП.

2.2.2. Провести разработку Программы испытаний ПП.

2.2.3. Провести испытания ПП.

2.2.4. Составить заключение о возможности выдачи сертификата соответствия   
на ПП.

2.2.5. Провести при положительных результатах испытаний ПП оформление сертификата соответствия установленного образца.

2.2.6. Выдать ЗАКАЗЧИКУ сертификат соответствия или мотивированный отказ   
в выдаче сертификата соответствия по результатам проведенных сертификационных работ.

2.2.7. Приступить к исполнению п.2.2.1-2.2.6 в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в порядке и размерах, установленных в пункте 3.1 настоящего Договора, при условии исполнения ЗАКАЗЧИКОМ пункта 2.1 настоящего Договора.

2.3. В случае изменения обстоятельств и возникновения дополнительных объёмов работ, не учтённых в настоящем Договоре, Сторонами заключается соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

2.4. Стороны имеют право применять электронный обмен информацией и направлять друг другу официальные документы с использованием электронной почты. Адрес электронной почты, указанный в настоящем Договоре, является официальным адресом электронной почты Сторон.

Адрес электронной почты ЗАКАЗЧИКА –\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.uz;

Адрес электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ – [itsoft@csec.uz](mailto:itsoft@csec.uz).

**3. ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ**

3.1. После подписания настоящего Договора ЗАКАЗЧИК в течении   
10 календарных дней обязан перечислить на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ сумму   
в размере 100 % от общей стоимости работ, указанной в Приложении 1 к настоящему Договору, по безналичному расчету согласно Законодательства Республики Узбекистан.

3.2. По результатам окончания работ ИСПОЛНИТЕЛЬ предъявляет ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи-приёмки оказанных услуг (далее – Акт) совместно с результатом работ.

3.3. Комиссионные сборы и пошлины, удерживаемые при осуществлении денежных переводов от ЗАКАЗЧИКА на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, оплачиваются самим ЗАКАЗЧИКОМ.

**4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. В случае прекращения действия Договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА, оплата выполненных работ производится ЗАКАЗЧИКОМ по фактическим затратам ИСПОЛНИТЕЛЯ в срок не позднее **5 (пяти)** **рабочих дней** с момента расторжения договора.

4.2. Все другие видыответственности,не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

4.3. Все работы, не связанные с данным Договором, предложенные ЗАКАЗЧИКОМ для выполнения, являются предметом другого Договора или Соглашения.

**5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Вся информация и документация, представленная или разработанная одной, или обеими Сторонами для выполнения настоящего Договора, должна оставаться конфиденциальной и не может быть передана третьей Стороне без письменного согласия Сторон.

**6. ФОРС - МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от любой ответственности относительно невыполнения или перерыва в выполнении обязательств, оговоренных в настоящем Договоре, в случае форс - мажорных обстоятельств, таких как: природные бедствия, война и другие события, выходящие из сферы контроля Сторон, подписавших данный Договор.

6.2. Сторона, констатировавшая наступление форс - мажорных обстоятельств, должна сообщить другой Стороне в любой письменной форме о появлении форс - мажорных обстоятельств не позднее 10 (десяти) дней после их появления. Сторона, объявляющая форс - мажорные обстоятельства, должна сообщить другой Стороне о конце действия данных обстоятельств таким же образом и в такие же сроки, как описано выше.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств в соответствии  
с действующим законодательством Республики Узбекистан и настоящим Договором.

7.2.При задержке ЗАКАЗЧИКОМ оплаты более чем на 10 календарных дней, считая со дня подписания обеими Сторонами настоящего Договора, за каждый последующий день ЗАКАЗЧИКУ начисляется пеня**,** исходя из расчета 0,2 % от стоимости Договора, но не более 50 % суммы просроченного платежа.

7.3. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по настояшему Договору.

7.4. Стороны договорились, что все другие вопросы, возникающие в связи с заключением и исполнением настоящего Договора разрешается в строгом соблюдении требований Закона Республики Узбекистан от 29 августа 1998 года «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» и несут друг перед другом ответственность за его нарушение и нарушение условий настоящего Договора.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами   
из Договора или в связи с ним, регулируются ими путем переговоров с применением претензионного порядка. При этом претензии рассматриваются, и ответ на них направляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, следующих за датой   
их поступления.

8.2.Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению Сторон либо   
в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, при нарушении одной из Сторон условий настоящего Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора ЗАКАЗЧИКОМ, им оплачивается стоимость работ, выполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ на день расторжения Договора.

8.4. Датой расторжения Договора считается дата получения другой Стороной уведомления о его расторжении.

8.5. При не урегулировании споров и разногласий путем переговоров   
с применением претензионного порядка они подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном Экономическом суде.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА.

9.2. При изменении юридического адреса или банковских реквизитов, Стороны обязуются в течение **3 (трёх) календарных дней** письменно уведомить друг друга о соответствующих изменениях.

9.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.4. Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами   
и действует до окончания всех работ и взаиморасчетов между Сторонами.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

10.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства Узбекистана о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА**

**И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | **ЗАКАЗЧИК**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_ - С

\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_. 202\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

**согласования цен**

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ – директор ГУП «Центр кибербезопасности» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны и от лица ЗАКАЗЧИКА – директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, пришли к соглашению о применении цен для оказания услуги по сертификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включающей в себя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Состав работ | **Трудоемкость работ** | | |
| **Кол-во спец-ов** | **Кол-во**  **часов** | **Общее кол-во чел/час** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **1** | Прием заявки на проведение сертификации ПП |  |  |  |
| 1.1. | Проведение предварительных переговоров и консультации заявителя по вопросам сертификации ПП |  |  |  |
| 1.2. | Прием, входной контроль и регистрация заявки на проведение сертификации с комплектом нормативной (НД) и технической документации (ТД) на ПП |  |  |  |
| **2** | Расчет и определение состав и трудоемкости работ по сертификации ПП |  |  |  |
| **3** | Изучение и анализ ТД на ПП |  |  |  |
| 3.1 | Выборочный перевод технического описания ПП с английского языка на русский язык |  |  |  |
| 3.2 | Изучение технической документации на ПП |  |  |  |
| 3.3 | Изучение структурных схем ПП |  |  |  |
| 3.4 | Определение основных параметров и характеристик ИКТ, подлежащих сертификационным испытаниям |  |  |  |
| **4** | Подготовка и оформление решения ОС ПП по заявке |  |  |  |
| **5** | Подготовка и согласование Договора (Контракта) на проведение работ по сертификации ПП |  |  |  |
| **6** | Разработка и согласование Программы сертификационных испытаний ПП на объекте производства |  |  |  |
| **7** | Разработка и согласование Программы обследования состояния производства ПП |  |  |  |
| **8** | Проведение сертификационных испытаний ПП на объекте производства |  |  |  |
| 8.1 | Идентификация и отбор образцов ПП на объекте производства |  |  |  |
| 8.2 | Проведение сертификационных испытаний отобранных образцов ПП |  |  |  |
| 8.3 | Составление и оформление акта идентификации и отбора образцов и протокола сертификационных испытаний на объекте производства |  |  |  |
| **9** | Проведение работ по обследованию состояния производства ПП |  |  |  |
| 9.1 | Проведение обследованию состояния производства |  |  |  |
| 9.2 | Составление и оформление акта проверки производства |  |  |  |
| **10** | Разработка и согласование Программы сертификационных испытаний ПП на объекте установки (в испытательной лаборатории) |  |  |  |
| **11** | Проведение сертификационных испытаний ПП на объекте установки (в испытательной лаборатории) |  |  |  |
| 11.1 | Определение и согласование с Заявителем места (объект монтажа ПП) проведения сертификационных испытаний |  |  |  |
| 11.2 | Идентификация и отбор образцов ПП |  |  |  |
| 11.3 | Проведение сертификационных испытаний |  |  |  |
| 11.4 | Составление и оформление акта идентификации и отбора образцов и протокола сертификационных испытаний ПП на объекте установки (в испытательной лаборатории) |  |  |  |
| **12** | Анализ результатов проведенных процедур сертификации ПП, подготовка и оформление заключения |  |  |  |
| **13** | Подготовка и согласование Соглашения на проведение работ по инспекционному контролю ПП |  |  |  |
| **14** | Оформление и выдача сертификата соответствия установленного образца |  |  |  |
|  | ИТОГО, чел/час |  |  |  |

Для проведения сертификации программного продукта, стоимость одного человека часов по тарифу составляет \_\_\_\_\_\_\_ сум, суммарное время оказания услуги \_\_\_\_\_ часов, общая сумма оказываемых услуг к оплате составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_‬ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** сум, с учётом НДС.

Настоящий протокол согласования цен является неотъемлемой частью Договора и является основанием для проведения взаимных расчётов между Заказчиком и Исполнителем.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ От ЗАКАЗЧИКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Регламенту оказания услуги

«Сертификация продукции по требованиям информационной безопасности»

**Порядок проведения сертификации единичных образцов и партий продукции по требованиям информационной безопасности (для схем № 1, № 7)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** |  | **Участники** |  | **Мероприятия** |  | **Сроки выполнения** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-этап** |  | **Заявитель** |  | **Подготавливает необходимый перечень документов в комплекте с Заявкой по сертификации и вносит в Центр (орган по сертификации) для проведения сертификации** |  | **---** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2-этап** |  | **Орган по сертификации** |  | **Прием Заявки вместе с комплектом технической документации** |  | **---** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3-этап** |  | **Орган по сертификации** |  | **Анализ НД и технической документации на заявленную продукцию** |  | **---** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4-этап** |  | **Орган по сертификации** |  | **Принятие**  **Решения ОС по Заявке** |  | **2 дня после получения Заявки** |
|  |  |  |

Результат положительный

Результат отрицательный

|  |
| --- |
| **По результатам анализа НД и технической документации на заявленную продукцию** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5-этап** |  | **Заявитель** |  | **Решение об отказе в сертификации по результатам анализа** |  | **---** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6-этап** |  | **Орган по сертификации** |  | **Идентификация и отбор образцов продукции** |  | **2 дня после принятия Решения** |
|  |  |  |

Результат положительный

Результат отрицательный

|  |
| --- |
| **По результатам идентификации и отбора образцов продукции** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7-этап** |  | **Заявитель** |  | **Решения об отказе в сертификации по результатам идентификации** |  | **---** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8-этап** |  | **Испытательная лаборатория** |  | **Проведение сертификационных испытаний продукции** |  | **В соответствии с НД** |
|  |  |  |

Результат положительный

Результат отрицательный

|  |
| --- |
| **По результатам сертификационных испытаний продукции** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9-этап** |  | **Заявитель** |  | **Решение об отказе в сертификации по результатам испытаний** |  | **---** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10-этап** |  | **Орган по сертификации** |  | **Заключение ОС о выдаче сертификата** |  | **---** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11-этап** |  | **Орган по сертификации** |  | **Выдача сертификата соответствия установленного в РУз образца** |  | **3 дня после принятия протокола испытаний** |
|  |  |  |

**Порядок проведения сертификации серийно производимой продукции (схема № 3)**

**по требованиям информационной безопасности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** |  | **Участники** |  | **Мероприятия** |  | **Сроки выполнения** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-этап** |  | **Заявитель** |  | **Подготавливает необходимый перечень документов в комплекте с Заявкой по сертификации и вносит в Центр (орган по сертификации) для проведения сертификации** |  | **---** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2-этап** |  | **Орган по сертификации** |  | **Прием Заявки вместе с комплектом технической документации** |  | **---** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3-этап** |  | **Орган по сертификации** |  | **Анализ НД и технической документации на заявленную продукцию** |  | **---** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4-этап** |  | **Орган по сертификации** |  | **Принятие**  **Решения ОС по Заявке** |  | **2 дня после получения Заявки** |
|  |  |  |

Результат положительный

Результат отрицательный

|  |
| --- |
| **По результатам анализа НД и технической документации на заявленную продукцию** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5-этап** |  | **Заявитель** |  | **Решение об отказе в сертификации по результатам анализа** |  | **---** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6-этап** |  | **Орган по сертификации** |  | **Идентификация и отбор образцов продукции** |  | **2 дня после принятия Решения** |
|  |  |  |

Результат положительный

Результат отрицательный

|  |
| --- |
| **По результатам идентификации и отбора образцов продукции** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7-этап** |  | **Заявитель** |  | **Решения об отказе в сертификации по результатам идентификации** |  | **---** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8-этап** |  | **Орган по сертификации** |  | **Обследование состояния производства** |  | **До 10 рабочих дней** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9-этап** |  | **Испытательная лаборатория** |  | **Проведение сертификационных испытаний продукции** |  | **В соответствии с НД** |
|  |  |  |

Результат отрицательный

Результат положительный

|  |
| --- |
| **По результатам сертификационных испытаний и обследования состояния производства продукции** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10-этап** |  | **Заявитель** |  | **Решение об отказе в сертификации по результатам испытаний и обследования состояния производства** |  | **---** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11-этап** |  | **Орган по сертификации** |  | **Заключение ОС о выдаче сертификата** |  | **---** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12-этап** |  | **Орган по сертификации** |  | **Выдача сертификата соответствия установленного в РУз образца** |  | **5 дней после принятия протокола испытаний** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13-этап** |  | **Орган по сертификации** |  | **Проведение инспекционного контроля сертифицированной продукции** |  | **Инспекционный контроль проводится не менее одного раза в год в течение срока действия сертификата соответствия** |
|  |  |  |

Результат положительный

Результат отрицательный

|  |
| --- |
| **По результатам инспекционного контроля сертифицированной продукции** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14-этап** |  | **Орган по сертификации** |  | **Решение ОС о приостановлении или аннулировании сертификата** |  | **3 дня после принятия Решение ОС** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15-этап** |  | **Орган по сертификации** |  | **Решение ОС о подтверждении действия сертификата соответствия** |  | **3 дня после принятия Решения ОС** |
|  |  |  |

**Разработал:**

Начальник

Отдела сертификации ИКТ Ж. Юсупов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**Согласовано:**

Первый заместитель директора Д. Мирсадиков

Главный бухгалтер И. Абдуллаев

Начальник юридического бюро И. Солиев

Ведущий экономист М. Эрханов